

සුවෙන් පෙරට

ඒ ඉගෙනුම් පියස

මිනුවන්ගොඩ අධ්‍යාපන කලාපය



# ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව

## 11 ශ්‍රේණිය - 2 වාරය

**මෙහයවීම**

- **ස. අ .අ . (තාක්ෂණ )**

**M . K . A . D . අනුෂා තරංගනී මිය**

**සැලසුම හා මඟ පෙන්වීම**

- **ගුරු උපදේශක (මිනුවන්ගොඩ කොට්ඨාසය)**

**ඥානා සමරසේන මිය**

**පාඩම සකසුම හා ඉදිරිපත් කිරීම**

- **ජනාධිපති විද්‍යාලය**

**H. ටෙක්ලා හේමමාලි මිය**

**නිපුණතාව 02 - ගෘහීය සම්පත් චලදායී ලෙස උපයෝගී කර ගනියි.**

**නිපුණතා මට්ටම 2.3. - ගෘහීය කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමේ දී සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කරයි .**

**ඉගෙනුම් ඵල :**

- සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය විග්‍රහ කරයි .
- විවිධ ගෘහීය සම්පත් පරිහරණයේදී මනා කළමනාකරණයෙහි වැදගත්කම සාකච්ඡා කරයි.

## කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය

කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සරල අර්ථ දැක්වීම්

- අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා සීමිත සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝගී කර ගැනීමේ දී අනුගමනය කරන ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියයි

- අපේක්ෂිත අරමුණු කරා යාම සඳහා නිශ්චිත පියවර ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියයි.

කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පියවර හතරකින් යුක්ත වේ.  
එනම්

1. සැලසුම් කිරීම (Planning)
2. සංවිධානය කිරීම (Organizing)
3. ක්‍රියාත්මක කිරීම (Implementing)
4. ඇගයීම (Evaluation)

දෛනික ව ඉටුකළ යුතු ගෘහීය කාර්යයන් පිළිබඳ ව මොහොතක් සිතන්න. එම කාර්යයන්,

- ❖ ගෘහය පිරිසිදු කිරීම,
- ❖ ආහාර පිසීම,
- ❖ රෙදිපිළි හා ඇඳුම් පවිත්‍ර කිරීම,
- ❖ දරුවන් රැකබලා ගැනීම යනාදිය දැක්විය හැකි වේ .

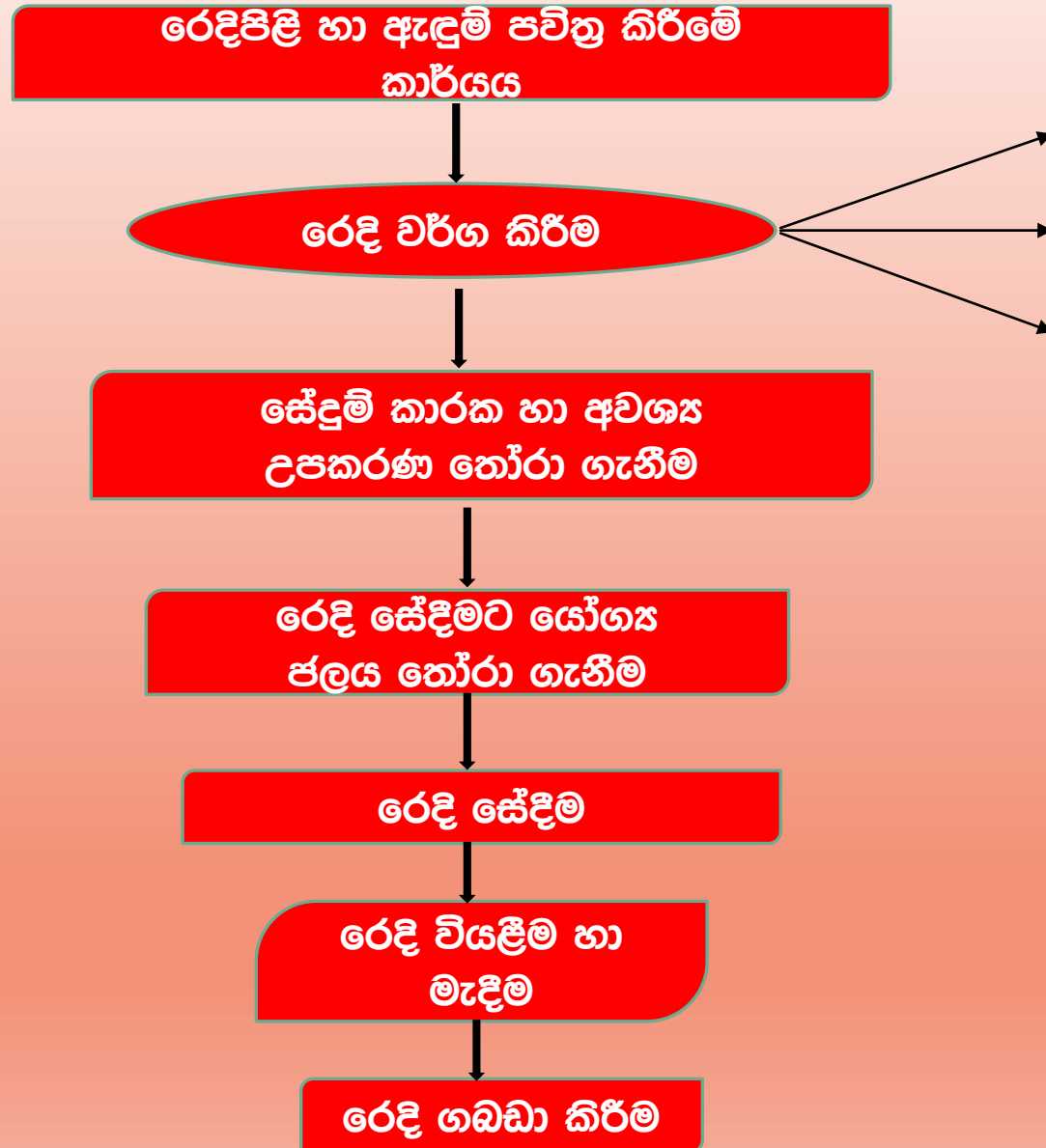


මෙම ගෘහීය කාර්යයන් කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකර ගැනීමට කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය වැදගත් වේ .

ඒ තුළින් පවුලේ අභිවෘද්ධියට මං සැලසීම සිදු වේ .



# රෙදිපිළි හා ඇඳුම් පවිත්‍ර කිරීමේ කාර්යය හා සම්බන්ධ පියවර



- ගෘහ පිළි හා ඇඳුම් වෙන් කිරීම
- අපවිත්‍ර වීමේ තත්ත්වය අනුව වෙන් කිරීම.
- රෙදි වර්ග වශයෙන් වෙන් කිරීම. (කපු/ලිතන්/කෘත්‍රීම)

# 1. සැලසුම් කිරීම

ගෘහීය කාර්යයන් කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකර ගැනීමේ දී සැලසුම්කරණයේ මූලික පියවර ලෙස කාර්ය සටහනක් සකස් කළ යුතු ය

කාර්ය සටහනක් සැලසුම් කිරීමේ දී

- එක් එක් කාර්යය හා සම්බන්ධ විවිධ පියවර විශ්ලේෂණය කිරීම
- ක්‍රියාවලියේ අවශ්‍යතා මත සියලු කාර්යයන් හා සම්බන්ධ පියවර පෙළ ගැස්වීම
- ප්‍රමුඛතාව අනුව ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් සටහන් කිරීම
- ඒ ඒ පියවරවල දී උපයෝගී වන සම්පත් හඳුනා ගැනීම  
උදා - කාලය, ශ්‍රමය, මුදල්



**කාලය**



**කාල සටහනක්**

**ශ්‍රමය**



**ශ්‍රම සටහනක**

**මුදල්**



**අයවැය ලේඛනයක**





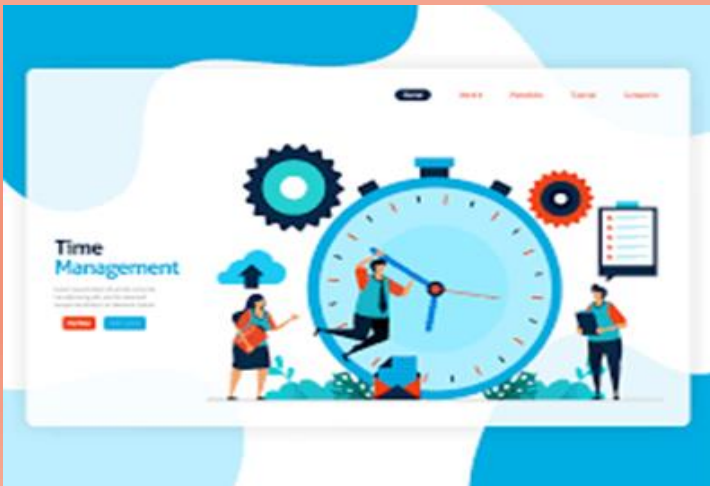
# කාලය

ගෘහීය කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීමේ දී අවශ්‍යතාව අනුව කාලය වෙන් කර ගැනීමෙන්

කාලය උපරිම වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වේ  
ඒ සඳහා කාල සටහනක් සැලසුම් කිරීම යෝග්‍ය වේ.

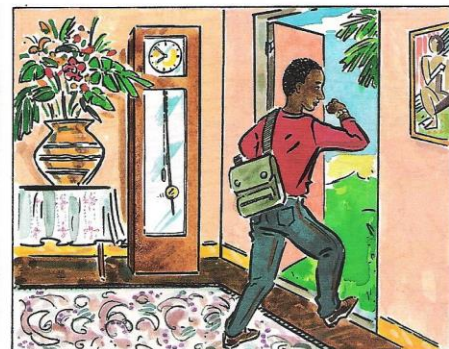
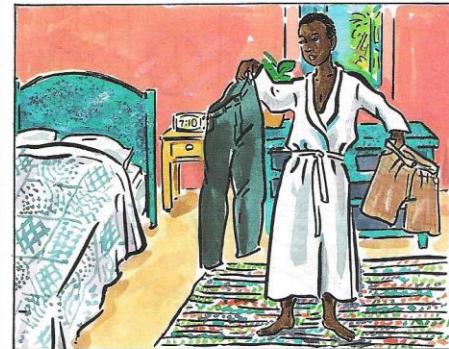
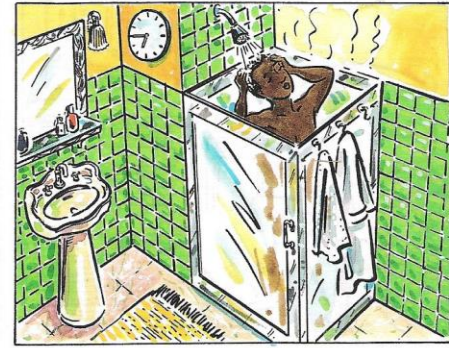
කාලසටහනක් සැලසුම් කිරීමේ දී පහත දැක්වෙන කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

- ගෘහීය කාර්යවල අවශ්‍යතා අනුව ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙළ තීරණය කිරීම හා ඒ සඳහා කාලය වෙන් කිරීම
- ගෘහීය කාර්යයන් සඳහා පවුලේ සාමාජිකයින්ට යොමු විය හැකි වේලාවන් සලකා බැලීම



- ගෘහය තුළ කාර්ය බහුල වේලාවන් පිළිබඳ සැලකිලිමත් වීම
- පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව හා ඔවුන්ගේ ආර්ථික හා මානසික තත්ත්ව පිළිබඳ ව සැලකිලිමත් වීම
- පවුලේ සියලු දෙනාම එකට එක් වී කාර්ය කිරීමට හැකි වේලා සටහන් කිරීම

සැලසුම් කරන ලද කාල සටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ගැටලු සහගත අවස්ථාවලට ද මුහුණ පෑමට සිදුවිය හැකි ය. මේ නිසා සැලසුම් කරන ලද කාල සටහන උචිත ලෙස වෙනස් කර ගැනීමට හැකි පරිදි නමැයිලි විය යුතු වේ.





# ශ්‍රමය

- ❖ ගෘහීය කාර්ය ඉටුකර ගැනීමේ දී කාලය හා බැඳී පවතින්නේ ශ්‍රමය යි
- ❖ එබැවින් ශ්‍රම සම්පත මනාව උපයෝගී කර ගැනීමට සැලසුම් කළ යුතු වේ
- ❖ පවුලේ සාමාජිකයින් අතර බාල, තරුණ, වැඩිහිටි හා මහලු වශයෙන් විවිධ වයස් කාණ්ඩවල පුද්ගලයන් වේ

මෙය සැලකිල්ලට ගනිමින් **ශ්‍රම විභජන සටහනක්** සැලසුම් කිරීම වැදගත් ය.

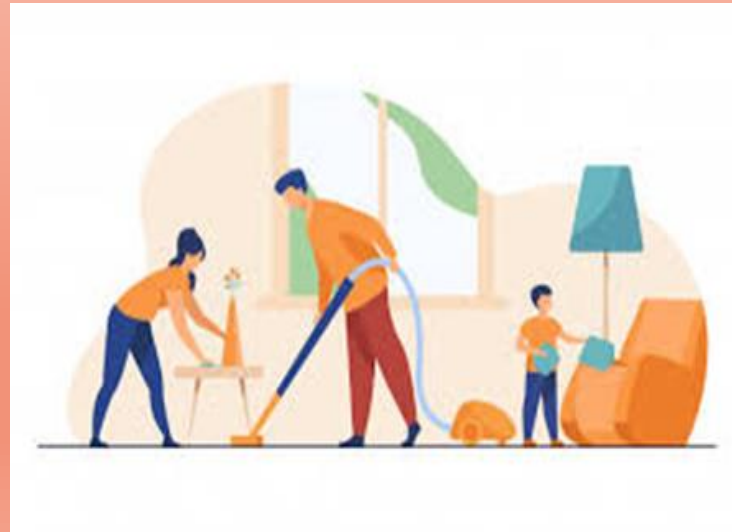
**ශ්‍රම විභජන සටහනක්** යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ

එක් එක් පුද්ගලයෙකුට කළ හැකි කාර්ය ප්‍රමාණය අනුව කාර්යභාරය වෙන් කරන සටහනකි.



ශ්‍රී ලංකා විභාජන සැලසුමක් සකස් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු පහත දැක්වේ.

- පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව
- ඔවුන්ගේ වයස් මට්ටම්
- ඔවුන් සතු විවිධ කුසලතා
- ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය
- පැවරී ඇති කාර්යයේ ස්වභාවය





## ශ්‍රී ලංකා විවිධ ආකාරයේ ආහාර වාසි

- නමා කළ යුතු වැඩ කොටස් නොපිරිහෙලා ඉටුකිරීමට පෙළඹීම
- කුඩා දරුවන් ද වැඩ කිරීමට පෙළඹීම තුළින් වගකීම් දැරීමට පුහුණු වීම
- විවේකය හා විනෝදය සඳහා කාලය යොදාගත හැකි වීම
- නමාට පවරන ලද කාර්ය නිසි පරිදි ඉටු කළ හැකි වීම නිසා තෘප්තියක් ලැබීම
- ආර්ථික වාසි සැලසීම
- පවුලේ සාමාජිකයින් සියලු දෙනාගේ ම සහයෝගය, සහභාගිත්වය ලබා ගැනීමට හැකි වීම
- ඉවසීම හා පරාර්ථකාමීඛව ආදි ගුණාංග වර්ධනය වීම



## මුදල්

ගෘහීය කාර්ය සාර්ථක ව ඉටුකර ගැනීමේ දී මුදල් පරිහරණය ඉතා වැදගත් වේ

ගෘහීයකාර්යයන් කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකර ගැනීමේ දී පවුලේ සියලු ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ සොයා බැලීම කළ යුතු වේ. ඒ සඳහා අයවැය ලේඛනයක් සකස් කිරීම වැදගත් වේ

ගෘහීය අයවැය ලේඛනය යනු නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහා පවුලට ලැබිය හැකි ආදායම් හා කළ යුතු වියදම් තුලනය කරමින් සකස් කරගන්නා ලද සටහනකි.



# ගෘහීය අයවැය ලේඛනයක් සැලසුම් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

- සියලු ම ආදායම් මාර්ගවලින් ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණය

උදා:- වැටුප්, පොළී, බදු

- පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව හා ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා

- පවුලේ අත්‍යවශ්‍ය වියදම්

උදා:- ආහාරපාන, ප්‍රවාහන, අධ්‍යාපන කටයුතු

- අතිරේක වියදම්

උදා:- විනෝද කටයුතු, උත්සව අවස්ථා, හදිසි ව්‍යය

- ඉතිරි කිරීම්

උදා:- බැංකු ගිණුම්, සුරැකුම් පත්





අය	රු. ගන	වැය	රු. ගන		
මාසික වැටුප	25,000.00	ආහාරපාන සඳහා	12,000.00		
පොල් වත්තේ ආදායම	2,500.00	වරිපනම් බදු විදුලි බිල ජල බිල දුරකථන බිල	5,000.00		
ඇදුම් මැසීමෙන් ලැබෙන ආදායම	2,500.00				
				අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා	3,000.00
				ප්‍රවාහන වියදම්	2,000.00
		අතිරේක වියදම්	6,000.00		
		ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම	2,000.00		
එකතුව	30,000.00		30,000.00		





# ගෘහීය අය වැය ලේඛනයක් සකස් කිරීමේදී අත්වන වාසි

- විවිධ වියදම් සඳහා වැයවන මුදල් ප්‍රමාණය දැන ගත හැකි වීම
- අත්‍යවශ්‍ය වියදම් සඳහා ප්‍රමුඛතාව ලබා දීමට හැකි වීම
- ආදායමට සරිලන පරිදි වියදම් කිරීමට මඟ පෙන්වීම
- ඉතිරි කිරීමට පෙළඹීම



## 2. සංවිධානය කිරීම

- කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ දෙවන පියවර වන්නේ සංවිධානය කිරීමයි
- ගෘහීය කාර්යයන් මනාව සැලසුම් කළ ද සංවිධානය කිරීම නිසි පරිදි සිදු නොවීමෙන් එම කාර්යය අසාර්ථක විය හැකි යි
- මේ නිසා කාර්ය සංවිධානය කිරීමේ දී පුද්ගලයෙකු සතුව ඒ පිළිබඳ මනා දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා තිබිය යුතු යි

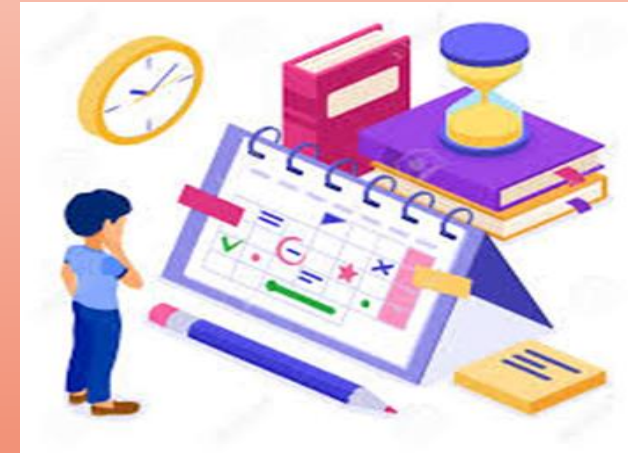
සංවිධානයේ දී අපේක්ෂිත අරමුණු සාර්ථක ව ඉටුකර ගැනීම සඳහා

- සම්පත් තෝරා ගැනීම,
- උපරිම වශයෙන් ඒවා උපයෝගී කර ගැනීම
- සම්පත් හැසිරවීමට හැකියාව තිබිය යුතු වේ

මේ නිසා ඒ ඒ කාර්යය සැලසුම් කිරීමේ දී සකස් කරන ලද

- ✓ කාර්ය සටහන,
- ✓ කාල සටහන
- ✓ අයවැය ලේඛනය

අනුව පවුලේ සාමාජිකයින් වෙත වගකීම භාරදීම මගින් කාර්ය මෑන්වින් සංවිධානය කරගත හැකි වේ.



### 3. ක්‍රියාත්මක කිරීම

ගෘහීය කාර්යයන් මැනවින් සංවිධානය කිරීමෙන් අනතුරුව ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ තෙවන පියවරයි. අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස සැලසුම් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවේ. එය නිසි අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම ද සිදුකළ යුතු ය. සංවිධානය කළ ආකාරයට තමන් සතු කාර්යයන් මනා ව ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් කාර්ය සාර්ථකත්වය ලබා ගත හැකි ය. මෙහි දී අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවීම නිසා සියලු දෙනා ම තෘප්තිමත් වේ.

## 4. ඇගයීම

- ❖ සමස්ත ක්‍රියාවලියේ සාර්ථකත්වය පිළිබඳ සොයා බැලීම ඇගයීමේ දී සිදු කෙරේ.
- ❖ ක්‍රියාවලියේ සාර්ථක හා අසාර්ථක බව නිශ්චිත වශයෙන් සොයා ගැනීම හා ඒවාට නිසි ප්‍රතිකර්ම යෙදීම සඳහා ඇගයීම වැදගත් වේ .

ගෘහීය සම්පත් කළමනාකරණයේ වැදගත්කම

- පවුලේ අවශ්‍යතා හා අපේක්ෂා ඉටු වීම
- පවුලේ සාමාජිකයින් තෘප්තිමත් වීම
- අනෙක් අවබෝධය ලබා ගැනීම
- පවුලේ සමගිය හා සහයෝගීතාව ඇති වීම

